



č. j: 590/2013

Liptovský Mikuláš, 16.9.2013

Informácia

za účelom zabezpečenia plnenia povinností uložených Zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v súlade s ust. §-u 5 tohto zákona

z v e r e j ň u j e m e

tieto základné informácie o našom zdravotníckom zariadení:

Zriadenie Liptovskej nemocnice s poliklinikou MUDr. Ivana Stodolu Liptovský Mikuláš: Liptovská nemocnica s poliklinikou MUDr. Ivana Stodolu Liptovský Mikuláš (ďalej len LNsP Liptovský Mikuláš) so sídlom Palúčanská 25, 031 23 Liptovský Mikuláš, bola zriadená Ministerstvom zdravotníctva SR s účinnosťou od 1.1.1992, ako štátna príspevková organizácia s právnou subjektivitou.

Zriaďovacia listina jej bola vydaná ministerstvom zdravotníctva SR dňa 29.11.1991 pod č. 3724/1991-A/XX-1. Organizácia bola zriadená na dobu neurčitú a bolo jej pridelené identifikačné číslo: 17336163.

Predmetom činnosti LNsP Liptovský Mikuláš je poskytovanie ambulantnej a ústavnej liečebno-preventívnej starostlivosti.

Štatutárnym orgánom je riaditeľ, ktorý je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach. Poslanie, úlohy a organizačné usporiadanie organizácie určuje Organizačný poriadok, ktorý je t.č. po niekoľkých novelizáciách platný od 15.5.2011.

LNsP Liptovský Mikuláš s majetkom VÚC, ktorý jej bol zverený do správy a tiež s majetkom, ktorý získala v príspevkami, darmi a vlastnou hospodárskou činnosťou, hospodári a nakladá v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, predovšetkým podľa zákona o správe majetku VÚC a predpisov upravujúcich túto správu.

Organizačné útvary organizácie:

Organizačné útvary organizácie sú odbory, oddelenia a referáty.

Organizačnými útvarmi organizácie sú:

- A/ Organizačné útvary riaditeľa
- B/ Organizačné útvary liečebno-preventívnej starostlivosti
- C/ Organizačné útvary hospodársko-technickej správy

A/ Organizačné útvary riaditeľa:

1. organizačno-právny odbor
2. námestníčka riaditeľa pre ošetrovateľskú starostlivosť
3. referát kontroly a sťažností
4. referát verejného obstarávania
5. útvar krízového riadenia.



B/ Organizačné útvary liečebno-preventívnej starostlivosti:

Zdravotnú starostlivosť LNŠP Liptovský Mikuláš poskytuje v zdraví a chorobe, v materstve a pri iných stavoch vyžadujúcich zdravotnú pomoc. Organizačnými útvarmi liečebno-preventívnej starostlivosti sú:

1/ Lôžkové oddelenia, ktoré vedú primári oddelení:

Oddelenie: interné s dialyzačným strediskom a JIS, chirurgické vrátane JIS, gynekologicko-pôrodnické vrátane JIS, novorodenecké, OAIM, oddelenie dlhodobochorých, detské vrátane JIS, neurologické, psychiatrické s denným stacionárom, traumatologické, JZS v odbore ORL, JZS v odbore oftalmológia, JZS v odbore ortopédia, JZS v odbore urológia.

2/ Oddelenia spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek, ktoré vedú primári oddelení:

- oddelenie laboratórnej medicíny:
 - úsek hematologicko-transfuziologický
 - úsek klinickej biochémie
 - úsek klinickej mikrobiológie
- rádiodiagnostické oddelenie s pracoviskom CT
- fyziatricko-rehabilitačné oddelenie
- oddelenie centrálnej sterilizácie a centrálnych operačných sál

3/ Oddelenie klinickej farmakológie

4/ Nemocničná lekáreň s oddelením zásobovania liečivami

C/ Organizačné útvary hospodársko-technickej správy:

1/ Odbory:

- a) odbor technicko-prevádzkový
 - referát technických činností
 - referát zabezpečovania údržby zdravot. technológie, metrológia a technickej evidencie
 - referát prevádzkových činností
 - referát investičnej výstavby /stavebnej/
- b) odbor ekonomický
 - referát financovania
 - oddelenie účtovníctva
- c) odbor práce a miezd
- d) odbor informatiky

2/ Oddelenia

- oddelenie liečebnej výživy a stravovania

Miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie o LNŠP Liptovský Mikuláš:

- 1) Informácie podľa Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám je možno získať na základe žiadosti: Podávanie a vybavovanie žiadosti o poskytnutie informácie LNŠP Liptovský Mikuláš sa riadi Zákom č. 211/2000 Z.z. a Opatreniami riaditeľa LNŠP,



ktoré stanovujú prístup k informáciám. Žiadosť musí byť vybavená v súlade so zákonom a pravidlami uvedenými v opatreniach.

- 2) Písomnú žiadosť je potrebné podať na adrese: Liptovská nemocnica s poliklinikou MUDr. Ivana Stodolu Liptovský Mikuláš, sekretariát riaditeľa, Palúčanská 25, 031 23 Liptovský Mikuláš.

Žiadosť možno podať:

- písomne prostredníctvom pošty
- písomne osobným podaním na sekretariáte riaditeľa, alebo ústne v pracovných dňoch počas pracovnej doby od 7,00 do 15,00 hod.
- ústne telefonicky na č. t. 044/55 63 502
- prostredníctvom faxu č. 044/55 63 507
- prostredníctvom elektronickej pošty na adrese riaditelstvo@nsplm.sk

Výška nákladov, ktoré žiadateľ zaplatí za poskytnutie informácie je stanovená v sadzobníku úhrad za poskytnutie informácií.

- 3) Žiadosti sa vybavujú v súlade s ust. §-u 14 – 18 Zákona č. 211/2000 Z.z. v lehote do 10 dní od podania žiadosti.
- 4) Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15. dní od doručenia rozhodnutia, alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa §-u 17, zákona č. 211/2000 Z.z.

Odvolanie sa podáva na adrese:

Liptovská nemocnica s poliklinikou MUDr. Ivana Stodolu Liptovský Mikuláš
Palúčanská 25
031 23 Liptovský Mikuláš

Miesto, čas a spôsob podávania a vybavovania sťažností sa spravuje Zákonom č. 9/2010 o sťažnostiach:

Sťažnosť je možné podať ústne, písomne faxom alebo prostredníctvom elektronickej pošty. Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko a bydlisko sťažovateľa, musí byť čitateľná a zrozumiteľná a musí v nej byť jednoznačne uvedené proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha a musí byť podpísaná. Faxové a elektronicke sťažnosti je potrebné písomne doplniť do 5 pracovných dní, inak sa sťažnosť odloží. Lehota na vybavenie sťažnosti je 60 pracovných dní.


Prehľad právnych predpisov, pokynov a inštitúcií, podľa ktorých LNŠP Liptovský Mikuláš koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti PO a FO vo vzťahu k LNŠP Liptovský Mikuláš:

Ústava SR,
Listina základných práv a slobôd,
Charta práv pacientov,
Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach,
Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,



Zákon č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti,
Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane zdravia ľudí, podpore a rozvoji verejného zdravia,
Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení,
Zákon č. 577/2004 Z.z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdrav. starostlivosti,
Zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti,
Občiansky zákonník,
Občiansky súdny zákonník,
Zákon o správnom konaní,
Zákon č. 139/1998 Z. z. o omamných a psychotropných látkach,
Zákon č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach,
Výnos MZ SR o minimálnych požiadavkách na personálne a materiálno-technické vybavenie jednotlivých druhov zdrav. zariadení,
Vyhláška MZ SR č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve,
Smernica MZ SR o odbornom usmerňovaní zdravotnej starostlivosti (Vestník MZ SR č. 56-57/2009),
Konceptie jednotlivých medicínskych odborov,
Organizačný poriadok LNŠP Liptovský Mikuláš
Prevádzkové poriadky pracovísk LNŠP Liptovský Mikuláš
Odborné usmernenia MZ SR
Príkazy Ministerstva zdravotníctva SR
www.health.gov.sk/legislativa-a-financovanie

Ing. Ľudmila Pohančéniková
riadiateľka LNŠP


Liptovská nemocnica s poliklinikou
MUDr. Ivana Stodolu Liptovský Mikuláš
Palúčanská 25
031 23 Liptovský Mikuláš 2